

SCUOLA DELL'INFANZIA "SS. REDENTORE"
Via Don Giuseppe Fontana, 1 – 37023 LUGO di Grezzana (VR)
Codice Fiscale 80031500236 - Partita IVA 01540910237
Tel.: 045 8801042 – Fax: 045 4850876
e-mail: materna.lugo@gmail.com

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA - ADERENTE ALLA FISM DI VERONA

REGOLAMENTO



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SS. REDENTORE" DI LUGO

Art. 1 – FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola è aperta e svolge la propria attività didattica dal mese di settembre al mese di giugno; dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00:

- Orario di entrata 08.00 – 09.00
- Orario di uscita intermedia 12.45 – 13,00 (su richiesta)
- Orario di uscita 15.45 – 16.00.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F.

Su richiesta (per casi particolari, visite mediche o altro), l'orario di entrata e di uscita può essere concordato con l'insegnante di sezione.

E' attiva l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7,40 e l'uscita posticipata sino alle ore 17,00. Chi intende usufruire dell' anticipo e/o del posticipo è tenuto a compilare l'apposito modulo presente presso la scuola ed accettarne le condizioni. Tale richiesta va effettuata al momento dell'iscrizione. Per questo servizio aggiuntivo sarà richiesta una quota annuale a parte, non rimborsabile.

Nel momento dell'entrata a scuola, i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e **affidati personalmente all'insegnante**. All'uscita da scuola, ogni bambino verrà riaffidato ai genitori o a persone da essi autorizzate, tramite delega sottoscritta. Si esclude la consegna ai minori, anche se famigliari. Se il ritiro dei bambini avviene dopo tale orario, la scuola dovrà addebitare alla famiglia il tempo straordinario dell'insegnante che si trattiene.

Prima dell'entrata e dopo l'uscita, non è permessa la sosta in cortile.

I bambini, assenti per più di 5 (cinque) giorni, compresi il sabato, domenica, festivi, prefestivi e le vacanze, verranno riammessi a scuola solo nei seguenti modi:

- Nel caso di malattia solo con regolare certificato medico da consegnare all'insegnante nello stesso momento del rientro del bambino.
Tale certificazione è regolata dall'art. 42 del DPR 1518/67, che cita: "L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni, può essere riammesso soltanto dal Medico Scolastico ovvero in assenza di questi, dietro presentazione alla Direzione della scuola o dell'Istituto, di una dichiarazione del Medico curante circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza".
Per "assenza per malattia per più di cinque giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre **occorre il certificato medico al 7° giorno dall'inizio della malattia**, che attesti la guarigione.
- Nel caso di assenza per motivi familiari il genitore deve compilare a scuola, precedentemente all'assenza, un apposito modulo di autocertificazione.

Il bambino potrà uscire anticipatamente fuori dall'orario sopraccitato nel caso in cui presenti uno stato di malessere significativo, e per sopraggiunti urgenti motivi familiari.

Art. 2 - ISCRIZIONI

La Scuola segue il calendario scolastico ministeriale e regionale, assumendo le indicazioni da essi fornite. Successivamente, tali indicazioni vengono adattate e modificate dal Consiglio di Amministrazione, in modo da realizzare un calendario interno che possa rispondere in modo adeguato alle peculiari esigenze di organizzazione didattica, all'organico della scuola e ai servizi di trasporto del nostro territorio, e alle esigenze delle famiglie.

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi, come da norma di legge, i bambini che abbiano compiuto o compiano, entro il 31-12 dell'anno scolastico di riferimento, il terzo anno di età, e quelli che compiono i tre anni di età entro il 30-04 dello stesso anno scolastico, a condizione che non ci siano liste di attesa di bambini aventi diritto, che ci siano disponibilità strutturali e organizzative della scuola stessa.

Qualora venisse istituita la "SEZIONE PRIMAVERA", potranno essere accolti anche i bambini che compiono i due anni nell'anno scolastico di riferimento.

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, **anche per i bambini già frequentanti**, versando la relativa quota.

Qualora vi fosse un esubero di iscrizioni, rispetto alle disponibilità strutturali e organizzative della scuola, viene stilata una graduatoria delle iscrizioni, sulla base di precisi criteri di valutazione concordati e definiti dal Consiglio di Amministrazione, qui riportati:

1. Presenza di eventuali sorelle o fratelli per garantire una soluzione di continuità alle famiglie;
2. Residenti a Lugo, Corso e Corrubio, in quanto primi destinatari del servizio offerto sul territorio;
3. Ordine di presentazione a scuola della domanda di iscrizione.

Art. 3 – CONTRIBUTO REFEZIONE

- a) La quota di iscrizione, di contributo refezione, di servizio di pre/post-scuola e di riduzione per malattia, vengono stabilite di anno in anno dalla *Commissione di verifica e controllo*, composta dal Sindaco, o da un suo delegato, dai Presidenti di tutte le Scuole dell'Infanzia del Comune di Grezzana e dai Rappresentanti del Comune, nominati da quest'ultimo, nelle singole scuole.
- b) Con l'iscrizione, che presuppone la frequenza da settembre a giugno, i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione, **con il versamento della relativa quota, non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro**. Se i ritiri avverranno nei mesi di maggio e giugno, i genitori **non saranno esentati** dal pagamento della retta fino a fine anno scolastico. Il modulo per il ritiro si richiede alla coordinatrice.

- c) La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo refezione mensile che può essere effettuato tramite bonifico bancario o versando la quota presso la segreteria entro il giorno 10 (dieci) del mese di frequenza, tutti i mesi dell'anno in corso, da settembre a giugno compresi.
- Il bonifico bancario può essere disposto con accredito sul c/c della scuola presso la BANCA di VERONA - Credito Cooperativo del paese in Via U. Bombieri n. 18/a sul c/c 9902 intestato a SCUOLA DELL'INFANZIA "SS. REDENTORE", IBAN IT 80 V 08416 59480 000030109902, specificando nella causale il mese di pagamento e il nome del bambino. Il documento rilasciato dalla Banca vale quale ricevuta d'avvenuto pagamento.
- In caso di ritiro del bambino dalla scuola, il contributo per la refezione è dovuto per l'intero mese in cui avviene il ritiro stesso, indipendentemente dal fatto che il bambino abbia frequentato o meno anche solo un giorno del mese (es. data del ritiro 05 gennaio, 0 giorni frequentati a gennaio, dovrà pagare il contributo refezione di gennaio). Il contributo refezione del mese in cui avviene il ritiro potrà essere ridotto come da prospetto di cui alla lettera G), riduzioni per malattia
- d) La scuola si riserva la facoltà di non ammettere i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione.
- e) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante, per il quale i genitori non versino i contributi.
- f) Eventuali riduzioni del contributo refezione mensile, potranno essere richieste, con specifica domanda scritta, entro il 30/09 di ogni anno scolastico, al Consiglio di Amministrazione della scuola, allegando i documenti richiesti. Le richieste di riduzioni verranno prese in esame, valutate ed accettate o respinte dal Consiglio di Amministrazione che ne darà successiva comunicazione ad ogni famiglia richiedente.
- g) Gli alunni che rimarranno assenti per malattia certificata dal medico per più di nove giorni (sei nel mese di settembre) consecutivi scolastici (e per tanto esclusi sabato, domenica compresi eventuali festività infrasettimanali), potranno usufruire di una riduzione giornaliera oltre i nove giorni (quindi se un bambino rimane a casa 9 giorni consecutivi scolastici, non avrà diritto a nessuna riduzione, mentre un bambino che rimane a casa più di 9 giorni consecutivi scolastici, avrà diritto ad una riduzione giornaliera dal 10° giorno in poi). Tale riduzione dovrà essere richiesta presso la segreteria della scuola che rilascerà un documento da presentare in banca, al momento del pagamento del contributo refezione del mese successivo.

Art. 4 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- 1) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità
- 2) Sacchetto di stoffa contenente il cambio
- 3) Per il dormitorio: materassino, cuscino, lenzuolo, coperta
- 4) Calze antiscivolo.
- 5) Astuccio con colori.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per agevolare l'autonomia del bambino e quelladell'eventuale cambio e con calzature comode senza lacci.

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico. Si ricorda inoltre che è severamente vietato portare a scuola oggetti di piccole dimensioni, monete o quant'altro che possa mettere in pericolo i bambini più piccoli.

Art. 5 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze con una società di assicurazione tramite la F.I.S.M., per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 6 – OPERATORI SCOLASTICI

1. Trattamento normativo.

Il personale è nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della scuola secondo le leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di scuola e nel rispetto delle norme previste dal contratto nazionale FISM.

Presso la Scuola operano:

- la Coordinatrice
- personale docente
- personale ausiliario: segretaria, personale addetto alle pulizie/aiuto cuoca, cuoca.

Il personale viene selezionato e assunto dalla scuola nel rispetto delle norme legislative vigenti.

2. Trattamento economico.

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Scuole dell'Infanzia aderenti alla FISM.

3. Organico della Scuola.

La Scuola dell'Infanzia dispone del personale responsabile, insegnante e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

4. Aggiornamento.

Per la qualificazione e l'aggiornamento di tutto il personale, la scuola aderisce alle iniziative della FISM, a quelle di altre agenzie specifiche esterne e a quelle attivate dalla scuola stessa.

Art. 7 - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'attività educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante, il personale della Scuola e i genitori, operano unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella Scuola, nel rispetto della legislazione vigente, (Legge delega 477 e successivi decreti delegati), sono attivi i seguenti Organi Collegiali: ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – COLLEGIO DOCENTI – CONSIGLIO DI SCUOLA –ASSEMBLEA DEI GENITORI DI SEZIONE.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea è costituita da associati ordinari e da associati sostenitori.

L'Assemblea degli Associati è convocata, dal Consiglio di Amministrazione, almeno due volte l'anno per deliberare il bilancio consuntivo e preventivo, per eventuali modifiche dello Statuto e per eleggere il Consiglio di Amministrazione che viene rinnovato ogni tre anni.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione, è composto da:

- membri eletti (n° 7), in quanto eletti dall'assemblea degli associati, che possono essere scelti anche tra persone non associate;
- membri di diritto, che sono:
 - il parroco pro-tempore o un suo delegato;
 - il rappresentante del Comune di Grezzana, se questo soccorre annualmente alla gestione della scuola con apposito contributo (nominato dal Sindaco, preferibilmente della comunità di Lugo);
 - la coordinatrice della scuola;
 - un delegato dell'eventuale istituto religioso che collabora direttamente alla gestione della scuola.

Le competenze del Consiglio di Amministrazione sono:

- eleggere il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- provvedere alla gestione amministrativa
- deliberare i regolamenti interni
- deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni, regola, in genere, gli affari che interessano la scuola
- deliberare il piano di lavoro didattico-educativo e organizzativo
- promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia
- promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Le competenze del collegio dei docenti:

- a) Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b) Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c) Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) Predisporre il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante volantino consegnato alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni quindici giorni.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

CONSIGLIO DI SCUOLA

Il Consiglio di Scuola è composto dai docenti in servizio nella scuola, da un membro del

Consiglio di Amministrazione designato dallo stesso, e da due genitori degli alunni per ogni sezione, eletti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla Coordinatrice della scuola che lo convoca con ordine del giorno, oppure da un membro del consiglio, suo delegato.

Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della Scuola ed ha il compito di formulare al Collegio dei docenti ed agli organismi gestionali della Scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il Consiglio di Scuola si riunisce almeno due volte l'anno, e comunque in linea di massima ogni 2 mesi.

Viene redatto verbale dal segretario nominato dalla coordinatrice. Ne viene inviata sintesi a tutti i genitori in modo da renderli partecipi delle iniziative proposte.

ASSEMBLEA DEI GENITORI DI SEZIONE

L'Assemblea di Sezione è costituita dai genitori, dagli insegnanti, ed eventualmente dalla coordinatrice e viene convocata dagli insegnanti di sezione in accordo con la coordinatrice stessa con specifico ordine del giorno.

Le competenze dell'Assemblea dei Genitori di Sezione:

- a) Elegge, nella riunione d'inizio anno scolastico, due genitori quali rappresentanti per il Consiglio di Scuola
- b) Esamina la programmazione
- c) Propone iniziative educative e didattiche
- d) Collabora per la realizzazione di progetti

Art. 8 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne). Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004 ampliate dalle Indicazioni per il Curricolo).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la F.I.S.M. provinciale eroga alle scuole.

Fruisce dei servizi da essa offerti: coordinamento pedagogico-didattico, aggiornamenti, formazione e consulenze.

Art. 9 - RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

E' opportuno che il responsabile della collettività sia messo a conoscenza di particolari situazioni di salute del minore (diabete, cardiopatie, fibrosi cistica, celiachia, asma grave, allergie gravi, malattie psichiche) che possono richiedere interventi o particolari attenzioni da parte degli operatori scolastici.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo quelli salvavita, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto nel caso suddetto, il medico curante certifica, relativamente al farmaco:

- L'inderogabilità della somministrazione

- Il nome
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modalità diverse a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità consente di limitare la trasmissione diretta e indiretta dell'agente infettivo.

I genitori non devono accompagnare il figlio a scuola quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi.

Qualora insorga una malattia grave o un trauma durante l'attività scolastica il Responsabile avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del minore e in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, dovrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118.

Il Responsabile della collettività, in base alla sintomatologia del bambino e qualora lo ritenesse necessario, può provvedere all'allontanamento (D.P.R. 22.12.1967, n 1518, art 40).

Saranno allontanati bambini con febbre, che abbiano avuto una / due scariche diarroiche, che presentino esantema o eruzione cutanea, che abbiano occhi arrossati e secrezioni purulente, che abbiano manifestato vomito, che siano presenti delle vescicole con salivazione nella zona della bocca, in presenza di pediculosi.

Possono inoltre essere allontanati bambini che presentano altri segni o sintomi di malattie importanti; il bambino che appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o abbia tosse continua, irritabilità non giustificata, lamenti dolore addominale persistente o presenta segni inusuali.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il Presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 05/05/2015